

ALGEMENE VOORWAARDEN

Art. 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Het kantoor: EXPAT MANAGEMENT GROUP B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, opererend onder de handelsnaam EXPAT MANAGEMENT GROUP;
2. Cliënt: de contractspartij van het kantoor, hier verder te noemen 'de Cliënt'.
3. Honorarium: De financiële vergoeding die het kantoor voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen of met andere vestigingen van de cliënt.

Art. 2 – TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die met het kantoor worden gesloten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Toepasselijkheid en de aard van de dienstverlening van EXPAT MANAGEMENT GROUP worden bepaald in EXPAT MANAGEMENT GROUP's opdrachtbrief en de schriftelijke bevestiging van de cliënt.
3. Bij het inschakelen van derden zal EXPAT MANAGEMENT GROUP steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. EXPAT MANAGEMENT GROUP is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. EXPAT MANAGEMENT GROUP is door de opdrachtgever gemachtigd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden. Indien dit redelijkerwijs mogelijk is, zal EXPAT MANAGEMENT GROUP met de opdrachtgever over het inschakelen van een derde overleg plegen. De verplichting tot overleg geldt in elk geval niet bij het inschakelen van vertalers, koeriers, deurwaarders en procesvertegenwoordigers.

Art. 3 – BELONING EN BETALING

1. Het honorarium van EXPAT MANAGEMENT GROUP hangt af van de omvang en de aard van de opdracht en staat gespecificeerd in de opdrachtbrief. Additionele diensten die na het sluiten van de overeenkomst worden besteld door de cliënt, zullen afzonderlijk worden gefactureerd op basis van de tijd die gemoeid is of met een forfaitair bedrag overeengekomen door de contractuele partijen. De gemaakte kosten worden afzonderlijk vergoed tegen overlegging van facturen.
2. Vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porti-, telefoon-, kopieerkosten e.d., wordt forfaitair gesteld op 5% van het honorarium. Alle bedragen zijn exclusief BTW.
3. Betaling van declaraties van het kantoor dient te geschieden binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. EXPAT MANAGEMENT GROUP is bevoegd vorderingen op de cliënt te verrekenen met voor de cliënt ontvangen gelden. De cliënt wordt in elk geval - zonder dat een ingebrekestelling vereist is - geacht in verzuim te zijn indien betaling niet binnen de gegeven betalingstermijn is geschied. Bij verzuim is de cliënt de wettelijke rente alsmede de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke kosten minimaal 10% van het te incasseren bedrag bedragen. EXPAT MANAGEMENT GROUP is bevoegd om werkzaamheden op te schorten indien en zolang de cliënt achter is met betaling van de declaratie(s).
5. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft EXPAT MANAGEMENT GROUP de bevoegdheid om eventuele verschotten onmiddellijk en apart in rekening te brengen. EXPAT MANAGEMENT GROUP is bevoegd om in verband met de te verrichten werkzaamheden hieraan voorafgaand betaling van een voorschot te verlangen (voor honorarium en/of verschotten), te vermeerderen met kantoorkosten en BTW, welk voorschot met de einddeclaratie zal worden verrekend. EXPAT MANAGEMENT GROUP is bevoegd om werkzaamheden op te schorten indien en zolang de cliënt geen voorschot ter dekking van voormelde kosten en/of honorarium heeft betaald.

Art. 4 – TAKEN EN VERPLICHTING VAN DE CLIËNT

De cliënt zal op eigen kosten het tijdig en volledig beschikbaar maken en produceren van alle documenten en gegevens die voor EXPAT MANAGEMENT GROUP nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Art. 5 – CONTRACTSDUUR EN BEEINDIGING

1. De duur van het contract is gespecificeerd in de opdrachtbrief, overeengekomen door de contractuele partijen
2. De cliënt is gerechtigd de overeenkomst met inachtneming van een periode van 3 maanden in acht te beëindigen. EXPAT MANAGEMENT GROUP kan de overeenkomst beëindigen indien de cliënt in strijd handelt met het contract. Een schending van het contract wordt vastgesteld in het bijzonder - maar niet daartoe beperkt - indien de cliënt in strijd handelt met zijn verplichtingen bepaald in het voornoemde Art 4.

Art. 6 – AANSPRAKELIJKHEID

1. EXPAT MANAGEMENT GROUP is slechts aansprakelijk voor schade als er sprake is van een materiële schending van het contract en dit heeft geleid tot een aanzienlijk financieel verlies voor de cliënt. Schadevergoeding is beperkt tot het bedrag dat moet worden betaald volgens het contract waaruit de aansprakelijkheid het gevolg is, en is beperkt tot het bedrag opeisbaar onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval.
2. EXPAT MANAGEMENT GROUP doet afstand van alle aansprakelijkheid met betrekking tot andere adviserende diensten dan immigratiediensten.
3. EXPAT MANAGEMENT GROUP aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor overtredingen of fouten door anderen dan EXPAT MANAGEMENT GROUP.
4. Alle vorderingsrechten en eventuele andere bevoegdheden jegens EXPAT MANAGEMENT GROUP in verband met door haar verrichte werkzaamheden vervallen in elk geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd, of redelijkerwijs bekend kon zijn, met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Art. 7 – DATA BESCHERMING EN DISCRETIE

Het kantoor zal geen persoonlijke gegevens van de klant en de begunstigen verstrekken aan derden zonder schriftelijke toestemming van de betrokken partij(en) of ze gebruiken op een andere manier.

Art. 8 – TOEPASSELIJK RECHT

1. alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen voor een bevoegde rechtbank in Nederland verschijnen.
2. Op de overeenkomst tussen cliënt en kantoor is enkel Nederlands recht van toepassing.
3. In het geval dat enige bepaling van de overeenkomst niet (langer) van toepassing is, dan komen de contractuele partijen overeen dat in geval van twijfel, de andere contractuele bepalingen niet daardoor mogen worden beïnvloed

Art 9 - TAAL

Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar in het Nederlands en in het Engels. In het geval van een geschil over de inhoud en de strekking van deze algemene voorwaarden is uitsluitend de Nederlandse taal en versie bindend.

Deze versie is opgesteld op 1 oktober 2014

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Art. 1 – DEFINITIONS

The following terms used in these general terms and conditions ('the general conditions') entail the following definitions:

1. The firm: EXPAT MANAGEMENT GROUP B.V., a private limited company, trading under the name of EXPAT MANAGEMENT GROUP;
2. Customer: A party that engages the firm- here after the Customer;
3. Fees: The remuneration agreed between the firm and the Customer for the performance of services for the Customer or the Customers branch office.

Art. 2 – SCOPE OF SERVICES

1. The general conditions apply to all contracts for work agreed with the firm, unless agreed otherwise in writing prior to the creation of such a contract.
2. Scope and nature of EXPAT MANAGEMENT GROUP's services are stipulated in EXPAT MANAGEMENT GROUP's written Engagement Letter/ Offer and the Customer's written order confirmation.
3. EXPAT MANAGEMENT GROUP will always exercise due care in engaging third parties. However EXPAT MANAGEMENT GROUP is not liable for the failure of such parties to perform. EXPAT MANAGEMENT GROUP has been authorised by the Customer to accept on the Customer's behalf any limitations of liability of such parties. If reasonably possible, EXPAT MANAGEMENT GROUP will consult with the Customer about engaging a third party. The duty of consultation will not apply at any rate to the engagement of translators, couriers, bailiffs and attorneys of record.

Art. 3 – REMUNERATION & PAYMENT

1. The remuneration of EXPAT MANAGEMENT GROUP depends on the scope and nature of the order. Additional services ordered after conclusion of the contract shall be invoiced separately according to the time involved or with a lump sum agreed upon by the contractual parties. Expenses incurred shall be compensated for separately against presentation of bills.
2. Payment of non-specified office costs such as post, telephone, telefax and copying, etc. will be cumulatively calculated as 5% of the fees. All amounts are exclusive of VAT.
3. If not agreed upon otherwise, payments shall be made by the Customer within 30 days after receipt of the invoice.
4. EXPAT MANAGEMENT GROUP has the right to set off claims against the client against payments to be received on the customer's behalf. The customer will be deemed in default - without a notice of default being required - at any rate if payment has not been made within the payment term specified. In the event of default the customer will owe interest at the statutory rate plus the extrajudicial costs of collection, which costs will be 10% minimum of the amount to be collected EXPAT MANAGEMENT GROUP has the right to suspend its services if and as long as the customer is still in arrears with payment of the invoice(s).
5. Unless otherwise agreed in the written Engagement Letter/ Offer, EXPAT MANAGEMENT GROUP has the right to require an advance payment (for the fee/or out-of-pocket expenses) prior to the performance of her services, plus general office costs and VAT, which will be deducted from the final fee statement. The firm has the right to suspend her services if and for as long as the customer has not made an advance payment to cover said costs and/or fees.

Art. 4 – DUTIES AND OBLIGATIONS OF THE CUSTOMER

The Customer shall produce at his own expense and make available the firm, in due time and in full, all documents and information which are necessary for the performance of the contract.

Art. 5 – DURATION OF CONTRACT AND TERMINATION

1. The duration of contract depends on the order signed.
2. The Customer is entitled to terminate the contract observing a 3 month period of notice. EXPAT MANAGEMENT GROUP may terminate the contract if the Customer breaches the contract. A breach of the contract is given in particular – but not limited to – if the Customer violates his obligations stipulated in the abovementioned Art 4.

Art. 6 – LIABILITY

1. EXPAT MANAGEMENT GROUP will only be liable for damage if there is a material breach of the contract and this has led to a substantial financial loss for the Customer. Compensation is limited to the amount that has to be paid according to the contract from which the liability derives, and shall be limited to the amount claimable under professional liability insurance in the case in question.
2. The EXPAT MANAGEMENT GROUP renounces any liability regarding other advisory services than immigration services.
3. EXPAT MANAGEMENT GROUP does not assume any liability for breaches or mistakes by others than EXPAT MANAGEMENT GROUP.
4. Any rights of action and other rights against the firm in connection with the services rendered by it will expire at any rate one year after the date on which the party concerned became aware of or could reasonably have become aware of the existence of those rights.

Art. 7 – DATA PROTECTION & DISCRETION

The firm shall not disclose to third parties personal data of the Customer and the beneficiary without the written consent of the party concerned or use them in any other way.

Art. 8 – APPLICABLE LAW

1. Place of jurisdiction for any dispute arising from this contract shall be the Netherlands
2. This contract and its interpretation shall be subject to Dutch substantive law exclusively.
3. Should any provision of this contract be or become ineffective, the parties agree that in case of doubt, the other contractual provisions shall not be affected thereby.

Art 9- LANGUAGE

These general conditions are drawn up in the Dutch and English language. The Dutch text is binding.

This version is drafted on 1 October 2014